

## УТВЕРЖДЕНО

Приказ Директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Юридическая компания ДЕ ЮРЕ КОНСАЛТ»  
20.11.2021 № 01-01/02

### Политика обработки персональных и иных данных

Республика Беларусь, г. Минск

20.11.2021

Настоящая Политика обработки персональных и иных данных (далее – Политика) разработана с целью защиты персональных данных при их обработке Обществом с ограниченной ответственностью «Юридическая компания ДЕ ЮРЕ КОНСАЛТ», а также иных данных.

#### 1. Термины и их определения. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая компания ДЕ ЮРЕ КОНСАЛТ» (далее – Компания) является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

1.2. Сайт – сайт Компании, размещенный в сети Интернет по уникальному адресу: <https://www.dc.by>.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

1.5. Заказчик – лицо, с которым заключен (заключается) договор на оказание услуг (выполнение работ) Компанией, потенциальный Заказчик или лицо, которое обратилось с запросом в Компанию.

1.6. Контрагент – лицо (кроме Заказчика), с которым заключен (заключается) гражданско-правовой договор.

1.7. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

1.9. Субъекты персональных данных в добровольном порядке предоставляют персональные данные и дают согласие на обработку своих персональных данных в соответствии законодательством и Политикой.

1.10. До дачи согласия на обработку своих персональных данных субъект персональных данных обязан ознакомиться с Политикой и Разъяснениями о правах, связанных с обработкой персональных данных, механизмом их реализации и последствиями дачи (отказа в даче) согласия на обработку персональных данных (далее – Разъяснения о правах), размещенными на сайте.

1.11. Дав согласие на обработку своих персональных данных, субъект персональных данных подтверждает, что ознакомлен с Политикой и Разъяснениями о правах.

1.12. Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных. Компания обрабатывает персональные данные в целях и на условиях, установленных законодательством и Политикой.

#### 2. Цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, а также перечень обрабатываемых персональных данных

Цель обработки	Категории субъектов персональных данных	Правовые основания обработки	Перечень обрабатываемых персональных данных
Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора с Заказчиком	Заказчик	Абзац 15 статьи 6 Закона	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, адрес электронной

			почты, иные персональные данные, предоставляемые Заказчиком в рамках заключения и исполнения договора
Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора с Контрагентами	Контрагент	Абзац 15 статьи 6 Закона	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, предоставляемые Контрагентом в рамках заключения и исполнения договора
Дача ответа на запрос в случае заполнения и отправки электронного сообщения	Заказчик	Согласие– статья 5 Закона	Собственное имя, контактный номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, которые Заказчик предоставит при направлении запроса
Заключение и исполнение трудового договора с работниками, совершение необходимых действий в рамках трудовой деятельности	Работник	Абзац 8 статьи 6 Закона	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь иными законодательными актами
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Согласие – статья 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абзац 16 статьи 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты

### **3. Порядок и условия обработки персональных данных, в том числе срок хранения персональных данных, порядок доступа к персональным данным**

3.1. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

- указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;
- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на сайте, в электронном письме;
- других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

3.2. Компания вправе совершать следующие действия: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, исключительно в пределах заявленных законных целей, не допуская при этом избыточной обработки. Обработка данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

3.3. Компания хранит персональные данные в течение периода, необходимого для достижения целей обработки, или в течение периода, предусмотренного законодательством, или до отзыва согласия субъекта персональных данных.

После истечения срока хранения Компания удаляет персональные данные.

3.4. Доступ к персональным данным имеют граждане, работающие в Компании по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам, в чьи должностные обязанности (обязанности) входит выполнение действий для достижения целей обработки.

#### **4. Права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи (отказа в даче) согласия**

4.1. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи в Компанию заявления в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

4.2. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Компания обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.3. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего пункта не является незаконной.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Компании;
- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

4.5. Для получения информации, указанной в подпункте 4.4 настоящего пункта, субъект персональных данных подает в Компанию заявление в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Компания обязана в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме указанную информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.6. Информация, указанная в подпункте 4.4 настоящего пункта, не предоставляется, если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

4.7. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает в Компанию заявление в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

4.8. Субъект персональных данных вправе получать от Компании информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные субъекта персональных данных и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее

предоставлении. Информация, указанная в настоящем подпункте, может не предоставляться в случаях, предусмотренных подпунктом 4.6 настоящего пункта.

4.9. Субъект персональных данных подает в Компанию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в Компанию.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Компании или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.10. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.11. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Компании, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.12. Последствия дачи согласия субъекта персональных данных: Компания вправе совершать действия по обработке персональных и иных данных в соответствии с законодательством и Политикой.

4.13. Последствия отказа в даче согласия субъекта персональных данных: без согласия субъекта персональных данных персональные данные не подлежат обработке.

## **5. Обязанности Компании и субъекта персональных данных**

5.1. Компания обязана:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Компании стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.
- 5.2. Субъект персональных данных обязан:
- предоставлять исключительно свои персональные данные;
  - до дачи согласия на обработку персональных и иных данных ознакомиться с Политикой и Разъяснениями о правах, размещенными на сайте.

## **6. Политика в отношении файлов cookie**

6.1. Чтобы улучшить работу сайта и сделать его удобнее для использования, Компания может использовать файлы cookie. Cookie – это текстовый файл, хранящийся в браузере пользователя сайта. Компания использует необходимые, аналитические, функциональные и рекламные файлы cookie.

6.2. Необходимые файлы cookie используются для правильного функционирования сайта и корректного использования предлагаемых на нем возможностей и услуг. Аналитические файлы cookie необходимы в статистических целях, помогают улучшить производительность сайта и сделать его более удобным для пользователя. Функциональные файлы cookie позволяют перемещаться по сайту и в полной мере использовать его возможности. Рекламные файлы cookie используются для целей маркетинга и рекламы мероприятий и услуг в контекстно-медийной сети Яндекс и Google. В частности, Компания применяет следующие инструменты, которые подразумевают использование маркетинговых файлов cookie: GoogleAnalytics и Яндекс.Метрика. Если пользователь не согласен с условиями сбора и обработки обезличенных данных в соответствии с настоящим пунктом, субъект персональных данных вправе покинуть сайт или установить соответствующие настройки на персональном устройстве.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Политика и Разъяснения о правах размещены на сайте и доступны неограниченному кругу лиц.

7.2. Если субъекту персональных данных не понятны положения Политики и Разъяснений о правах, он вправе обратиться в Компанию за пояснениями.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Политикой, Компания и субъект персональных данных руководствуются законодательством Республики Беларусь.

7.4. Данные о Компании:

Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая компания ДЕ ЮРЕ КОНСАЛТ».

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220036, г. Минск, ул. К. Либкнехта, д. 66, офис 805.

УНП 190894240.